

Videokonferenztool Cisco webex

Videokonferenzdienste sind eine zusätzliche Möglichkeit, um mit den Schüler*innen in Kontakt zu treten. Es wird jedoch explizit darauf hingewiesen, dass grundsätzlich nicht ein bestimmter Anbieter empfohlen werden kann. Die Schulleitung entscheidet in Absprache mit den Datenschutzbeauftragten über die Auswahl eines geeigneten Dienstes.



Technische Voraussetzungen

- Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher
- Internetzugang

Funktionen der kostenfreien Version im Überblick

- persönlicher Raum
- Meetings mit 100 Teilnehmern möglich
- Teilen von Bildschirmhalten, Breakout-Räume für Kleingruppenarbeit, Whiteboard-Funktion, Chat, Umfragen, ...
- Meeting auf 50 Minuten begrenzt
- Nutzung im Browser, als Desktop-App und als mobile App am Smartphone

Kostenlosen Account anlegen (nur für Lehrkräfte nötig)

① <https://www.webex.com>

② **Kostenlos anmelden**

③ E-Mail-Adresse

Anmelden

④ Vorname und Nachname eingeben und fortfahren

Richten wir nun Ihr Webex Meetings ein.

Land/Region Warum ist das wichtig?

Germany (Deutschland)

Vorname

Nachname

Fortfahren

⑤ E-Mail-Posteingang prüfen, in der Mail finden Sie: Benutzernamen und Ihre persönliche Webex-Seite

Erstellen Sie ein Passwort.

Erste Schritte

Richten Sie ein Passwort für Ihr Konto ein, um sich bei Ihrer Webex-Site, der Cisco Webex Meetings-Desktop-App und der mobilen App anmelden zu können und Ihr Meeting-Erlebnis zu optimieren.

Richten Sie ein Passwort für Ihr Konto ein, um sich bei Ihrer Webex-Site, der Cisco Webex Meetings-Desktop-App und der mobilen App anmelden zu können.

Benutzername:

Erstmaliges Passwort

Wiederholtes Passwort

Passwort bestätigen

Erstellen

Mein Passwort beibehalten

Mindestens 8 Zeichen

Mindestens 2 Buchstaben (A, B, C, ..., Z)

Eine Kombination aus Groß- und Kleinschreibung

Mindestens 1 Ziffer (1, 2, 3, ..., 9)

Dieser Folieninhalt enthält

Benutzernamen, Nachnamen oder den Firmennamen

Das letzte 3 Passwörter

Links zu anderen Webex

Alle Zeichen, die nicht als 1562 wiederholt werden

Passwort erstellen

⑥ Sie gelangen in Ihren persönlichen Raum. Hier können Sie Meetings planen und ansetzen.



Home Meetings Aufzeichnungen Einstellungen Überblick Support Downloads Feedback

Meeting-Informationen eingeben, um einem Meeting beizutreten Premium Plan kaufen Deutsch Ändern

ND Persönlicher Raum von

<https://www.webex.com/join/...>

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten **Termin ansetzen**

Webex Meetings-App
Installieren Sie die Webex Meetings-App, um auf anstehende Meetings vorbereitet zu sein.
[Herunterladen](#)

Ein Meeting planen – Termin ansetzen

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ Webex Meetings Pro 3 Free

* Thema des Meetings

* Meeting-Passwort

Datum und Zeit Freitag, 11 Sep., 2020 10:05 Dauer: 50 Minuten

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Wiederholung

Teilnehmer

Erweiterte Optionen anzeigen

Audioverbindungsoptionen

Tagesordnung

Optionen zum Ansetzen

Abbrechen **Starten** Als Vorlage speichern

- Thema des Meetings angeben
- Meeting-Passwort vergeben
- Datum und Uhrzeit festlegen
- E-Mail-Adressen der Teilnehmer (SuS) eingeben
- Optionen zum Ansetzen: (Empfehlungen:
 - Teilgruppen-Sitzungen aktivieren (um Arbeit in Break-out-Räumen zu ermöglichen)
 - Gäste warten in der Lobby (Schutz vor unbefugtem Zutritt)
 - Teilnehmer-Privilegien:
 - ★ Kommentieren (u. a. Whiteboard-Funktion)
 - ★ Beteiligung an privatem Chat mit ... Teilnehmer (deaktivieren, SuS können keine Privatnachrichten schreiben)

Lehrkraft: 10-15 Minuten vor Beginn: Meeting

Starten

Einem Meeting beitreten (für SuS)

- dem Link in der E-Mail folgen **Meeting beitreten**
- App öffnen, App installieren oder über den Browser beitreten
- evtl. Nutzerbedingungen akzeptieren
- dem Meeting beitreten
- Name und E-Mail-Adresse angeben
- evtl. Meeting-Kennnummer und Meeting-Passwort eingeben
- Zugriff auf Kamera und Mikrofon **erlauben** / verweigern
- dem Meeting beitreten bzw. Audioverbindung herstellen

Öffnen Sie die Cisco Webex Meetings-App und beginnen Sie mit der Zusammenarbeit.

Oder
Treten Sie über Ihren Browser bei.

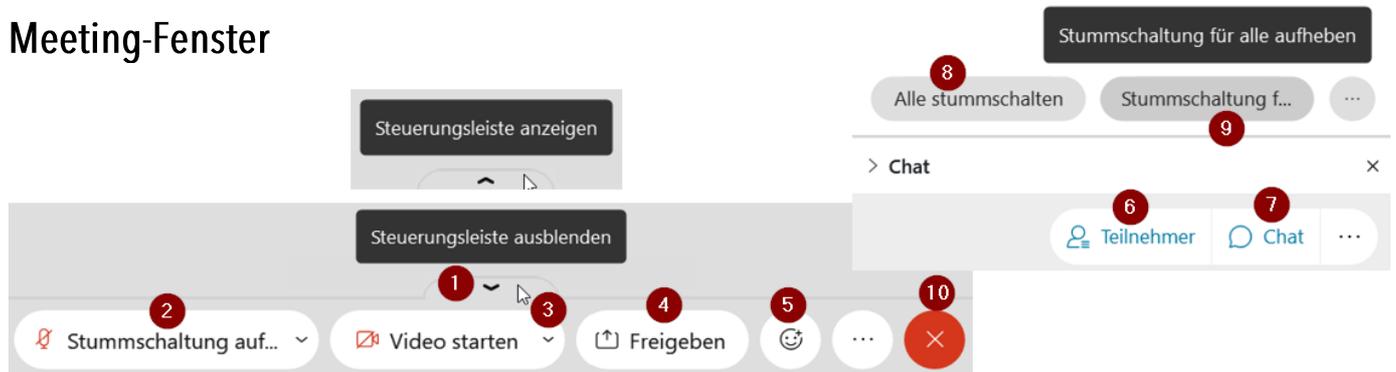
Geben Sie Ihre Daten ein

79685m

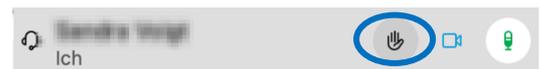
Hinweise und Chatregeln für Videokonferenzen

finden Sie [hier](#).

Meeting-Fenster



1. Steuerungsleiste anzeigen oder ausblenden
2. eigene Stummschaltung aufheben
3. eigene Videokamera starten und evtl. virtuellen Hintergrund ändern
4. Bildschirm freigeben
5. Emoticons
6. Teilnehmerliste anzeigen (SuS sehen neben ihrem Namen eine kleine Hand, die sich heben können, um sich zu Wort zu melden)
7. Chat anzeigen
8. Alle SuS stummschalten
9. Stummschaltung für alle SuS aufheben
10. Meeting beenden und verlassen



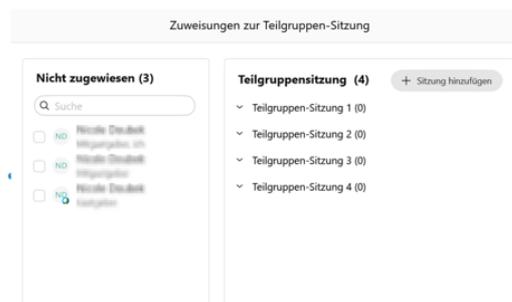
Teilgruppen-Sitzungen

→ Teilgruppen-Sitzung aktivieren



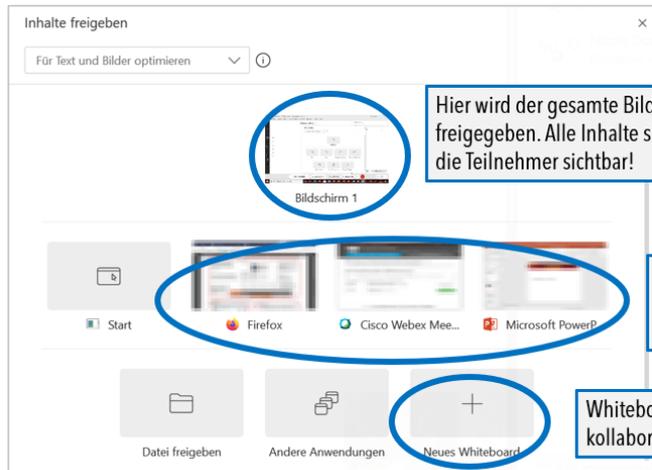
→ Zuweisung zur Teilgruppen-Sitzung

→ Einstellungen



- Teilnehmer dürfen zur Hauptsitzung zurückkehren
- Teilnehmer dürfen der Sitzung später beitreten
- Teilgruppen-Sitzung automatisch schließen nach:
 - Minuten
- Vor dem Schließen von Sitzungen Warnung mit Countdown anzeigen bei
 - Sekunden

Bildschirmfreigabe



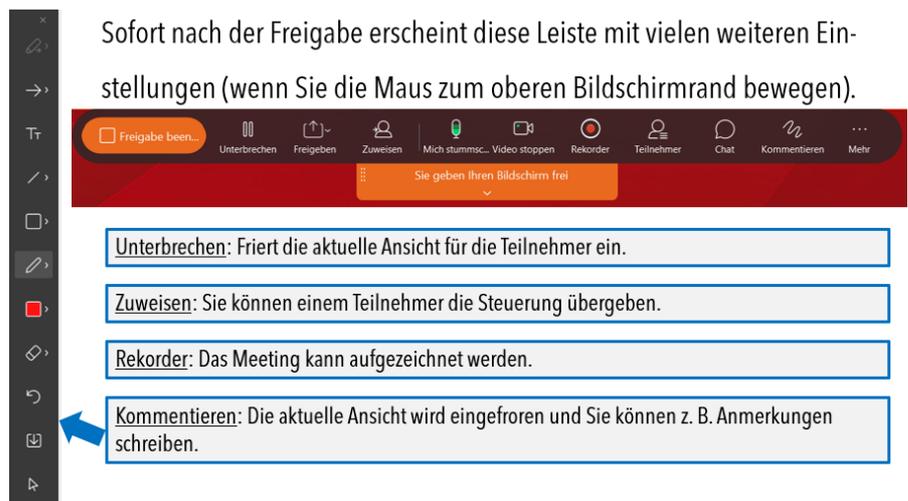
Für Text und Bilder optimieren

Bildschirm 1

Hier wird der gesamte Bildschirm freigegeben. Alle Inhalte sind für die Teilnehmer sichtbar!

Nur das aktuell geöffnete Programm wird den Teilnehmern angezeigt.

Whiteboard für das kollaborative Arbeiten.



Sofort nach der Freigabe erscheint diese Leiste mit vielen weiteren Einstellungen (wenn Sie die Maus zum oberen Bildschirmrand bewegen).

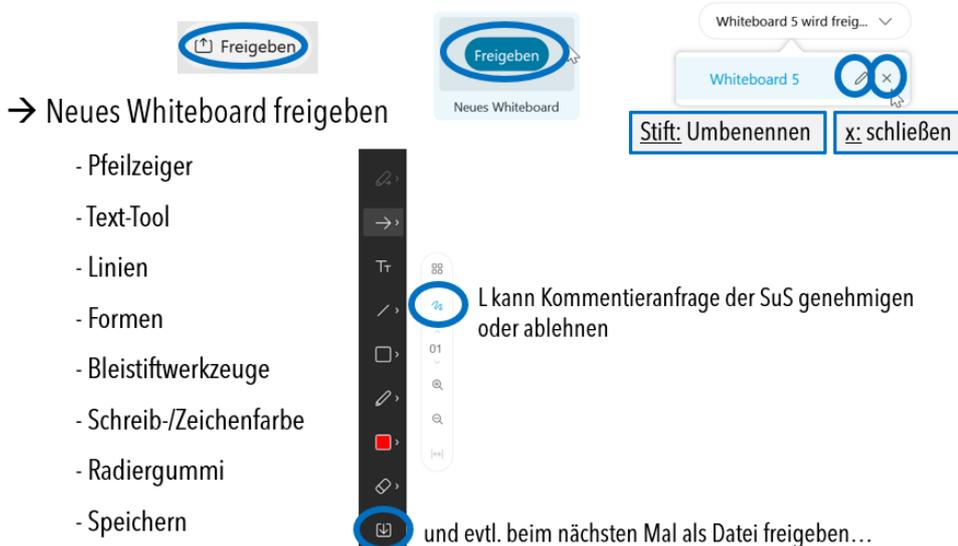
Unterbrechen: Friert die aktuelle Ansicht für die Teilnehmer ein.

Zuweisen: Sie können einem Teilnehmer die Steuerung übergeben.

Rekorder: Das Meeting kann aufgezeichnet werden.

Kommentieren: Die aktuelle Ansicht wird eingefroren und Sie können z. B. Anmerkungen schreiben.

Kollaboratives Arbeiten mit dem Whiteboard



Freigeben

Freigeben

Neues Whiteboard

Whiteboard 5 wird freig...

Whiteboard 5

Stift: Umbenennen

x: schließen

→ Neues Whiteboard freigeben

- Pfeilzeiger
- Text-Tool
- Linien
- Formen
- Bleistiftwerkzeuge
- Schreib-/Zeichenfarbe
- Radiergummi
- Speichern

L kann Kommentieranfrage der SuS genehmigen oder ablehnen

und evtl. beim nächsten Mal als Datei freigeben...